





**KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA**

**KANTOR WILAYAH SULAWESI UTARA**

**DIVISI ADMINISTRASI**

<b>NOMOR SOP</b>	W.25-OT.02.02-1474
<b>TANGGAL PEMBUATAN</b>	14 Agustus 2016
<b>TANGGAL REVISI</b>	20 Desember 2019
<b>TANGGAL EFEKTIF</b>	10 Januari 2022
<b>DISAHKAN OLEH</b>	 <b>Pjt. KEPALA KANTOR WILAYAH</b>  Ditandatangani secara elektronik oleh : <b>JONNY PESTA SIMAMORA</b> <b>NIP 19731225 199303 1 001</b>
<b>JUDUL</b>	<b>PENGELOLAAN WEBSITE</b>
<b>DASAR HUKUM :</b>	<b>KUALIFIKASI PELAKSANA</b>
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2002 tentang Penyiaran;</li><li>2. Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2008 tentang Informasi dan Transaksi Elektronik</li><li>3. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik</li><li>4. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik</li><li>5. Peraturan Menteri Hukum Dan Hak Asasi Manusia Nomor M.HH-04.IN .04.02 Tahun 2011 tentang Tata Cara Pengelolaan Dan Pelayanan Informasi Publik Pada Kementerian Hukum Dan Hak Asasi Manusia</li><li>6. Peraturan Menteri Hukum Dan Hak Asasi Manusia Nomor 24 Tahun 2018 tentang Perubahan Ketiga Atas Peraturan Menteri Hukum Dan Hak Asasi Manusia Nomor 29 Tahun 2015 Tentang Organisasi Dan Tata Kerja Kementerian Hukum Dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Menguasai pengoperasian komputer</li><li>2. Memiliki kemampuan pengelolaan website</li><li>3. Menguasai tahapan memasukan berita kedalam website</li></ol>
<b>KETERKAITAN:</b>	<b>PERALATAN / PERLENGKAPAN</b>
<ol style="list-style-type: none"><li>1. SOP Peliputan</li><li>2.</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Komputer/Komputer</li><li>2. Jaringan internet</li></ol>
<b>PERINGATAN :</b>	<b>PENCATATAN DAN PENDATAAN</b>
Apabila SOP ini tidak dilaksanakan dengan baik maka proses berita yang akan ditampilkan pada website kantor wilayah akan terhambat.	Disimpan sebagai data elektronik dan manual

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR  
PENGELOLA WEBSITE**

No	Kegiatan	PELAKSANA				MUTU BAKU			KETERANGAN	
		Kakanwil	Kadivmin	Kabag Program dan Humas	Kasub HTI dan RB	Pelaksana	Kelengkapan	Waktu		Output
1	Menugaskan Kepala Divisi Administrasi untuk memasukan berita melalui website oleh pengelola website	MULAI						30 menit	Disposisi Kepala Kantor Wilayah	
2	Menerima disposisi dan menugaskan Kabag Program dan Humas untuk memasukan berita melalui website oleh pengelola website						Disposisi Kepala Kantor Wilayah	30 menit	Disposisi Kepala Administrasi	
3	Menugaskan Kasub HTI dan RB untuk memasukan berita melalui website oleh pengelola website						Disposisi Kepala Administrasi	30 menit	Disposisi Kepala Bagian	
4	Memberikan arahan kepada pelaksana untuk berkoordinasi tentang memasukan berita melalui website oleh pengelola website						Disposisi Kepala Bagian	30 menit	Memberikan arahan untuk memasukan berita melalui website oleh pengelola website	
5	Melaksanakan arahan yang telah diberikan oleh atasan untuk berkoordinasi dengan pihak pihak terkait memasukan berita melalui website						arahan untuk persiapan protokoler	1 jam	konsep memasukan berita melalui website oleh pengelola website yang telah di koordinasikan	
6	Melakukan hasil verifikasi untuk memasukan berita melalui website oleh pengelola website yang telah dikoordinasikan						konsep persiapan protokol yang telah di koordinasikan	30 menit	konsep memasukan berita melalui website oleh pengelola website yang telah di koordinasikan	
7	Meneliti dan menelaah konsep hasil verifikasi untuk memasukan berita melalui website oleh pengelola website yang telah dikoordinasikan						konsep persiapan protokol yang telah di koordinasikan	30 menit	konsep memasukan berita melalui website oleh pengelola website yang telah di koordinasikan	
8	Menelaah hasil verifikasi untuk memasukan berita melalui website oleh pengelola website yang telah dikoordinasikan						konsep persiapan protokol yang telah di koordinasikan	30 menit	hasil koordinasi memasukan berita melalui website oleh pengelola website internet	
9	Menyetujui hasil verifikasi untuk memasukan berita melalui website oleh pengelola website yang telah dikoordinasikan	SELESAI					hasil koordinasi persiapan protokol	30 menit	hasil koordinasi memasukan berita melalui website oleh pengelola website internet	